

校 長	副校長	副校長	教 頭	教 頭	教 頭	好学推進	未来創造	学年部長	学級担任

事務室記入欄

受付日	年	月	日
交付日	年	月	日

※ 一般選抜の場合は、教頭まで

新潟明訓高等学校長 様

平成・令和 年 3 月 卒 組

[卒業時担任 先生]

生徒氏名

保護者氏名

調 査 書 交 付 願

下記大学受験のため調査書 部を交付いただきたくお願い申し上げます。

契 印	番 号	出 願 大 学 ・ 学 部 ・ 学 科 名			入 試 方 式	日 程	願 書 受 付 期 間 (必 着 / 消 有 効)	
		大 学	学 部	学 科				
	1	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	2	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	3	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	4	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	5	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	6	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	7	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	8	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	9	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
	10	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他		・ ~ ・	必着 消有
郵送希望者のみ記入							手数料 計	
							¥	
							受 領 印	

調 査 書 交 付 願 控

平成・令和 年 3 月 卒 組 番 氏名

※○で囲むこと

番 号	出 願 大 学 ・ 学 部 ・ 学 科 名			入 試 方 式	日 程	入 試 日	合 格 発 表 日	合 否	進 学
	大 学	学 部	学 科						
1	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
2	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
3	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
4	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
5	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
6	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
7	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
8	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
9	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								
10	大学	学部	学科	指定校・公募 総合・一般 共テ・その他					
	コード番号								

- 記入上の注意
1. 黒又は青色のボールペンを用い、楷書で正確に記入すること。
2. 進研模試のコード表を参照して、大学・学部・学科のコードを正確に記入すること。
3. 左側には調査書の必要な大学・学部・学科を記入し、右側の控には受験する全ての大学・学部・学科を記入すること。
4. 日程は一般選抜の場合のみ「前期・中期・後期・独立 ABC・その他」などを記入すること。
- 手続上の注意
1. 記入後は卒業時の学級担任に提出する。約 1 週間後に 1 通 200 円の手数料と引き換えに事務室窓口で受け取る。
2. 事務室での受け取り時間は、原則として月曜から金曜までの、午前 8 時 30 分から午後 5 時までとする。