

各種証明書発行願

年 月 日

必要書類 必要な証明書の番号に ○を付け、必要枚数を 記入して下さい。	証 明 書 内 訳	通 数	
	1	在学証明書	通
	2	在学期間証明書	通
	3	卒業証明書（和文）	通
	4	卒業証明書（英文）	通
	5	卒業見込証明書	通
	6	成績証明書（和文）	通
	7	成績証明書（英文）	通
	8	その他	通
使 用 目 的			
住 所	〒		
電 話 番 号			
ふ り が な			
氏 名			
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日 生 男 ・ 女		
卒 業 年 月 日	昭和 平成 年 月 日 卒 令和		
クラス・担任	年 組 担任：		
受取方法	窓口 郵送	希望日 月 日	

※学校記入欄

発行年月日	令和 年 月 日	担当者印
交付年月日	令和 年 月 日	
新潟明訓 第 号		
手数料	円	
郵送料	円	