

令和 8 年度実施 新潟明訓中学校・高等学校 教員採用要項

- 1 採用予定教科等
国語、数学、理科（生物）、外国語（英語）
- 2 職務区分
教諭 常勤講師（勤務経験、検査結果等に基づき総合的に判断します。常勤講師として採用した場合は、採用後の勤務実績等により教諭に任用することがあります。）
- 3 待遇
給与及び労働条件は本校の規程によります。
- 4 応募資格
学校教育法第 9 条の欠格条項に該当せず、応募する教科・科目の普通免許状（1 種又は専修）を所有又は令和 9 年 3 月 31 日までに取得見込みの方。（中学・高校両方の免許状を所有することが望ましいです。）
- 5 勤務開始
令和 9 年 4 月 1 日
- 6 受付期間
令和 8 年 6 月 24 日（水）～ 7 月 24 日（金）（必着）
- 7 出願書類
 - ・履歴書（HP から様式をダウンロードしてください。）
 - ・課題小論文（HP から様式をダウンロードしてください。）
 - ・教員免許状（取得見込み証明書）の写し
 - ・成績証明書（最終学歴の大学又は大学院の成績証明書を提出してください。35 歳以上の方は提出不要です。）
 - ・一次検査結果返信用封筒（長形 3 号封筒に、返信先の郵便番号、住所、氏名を記入し、410 円切手（速達分）を貼付してください。）郵送先：〒950-0116 新潟市江南区北山1037番地 新潟明訓高等学校
（応募封筒には「教員採用関係書類在中」と朱書きしてください。）
- 8 検査方法
一次検査：書類選考
二次検査：面接検査（専門教科の口頭試問の他、職歴等により模擬授業を実施する場合もあります。）
- 9 二次検査日時等
令和 8 年 8 月 3 日（月） 本校
一次検査合格者には二次検査実施要領をお送りします。一次検査に漏れた方には、その結果を通知します。
- 10 その他
出願書類は採用業務以外には使用いたしません。なお、出願書類は、可否にかかわらず返却いたしません。